Приложение № 4 к протоколу №2 общего собрания

Утверждено: решением общего собрания членов

садоводческого некоммерческого товарищества

собственников недвижимости «Тихие зори»

 Протокол №2 от 21.08.2021г. п.2.д.

**Положение о Ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости** **«Тихие зори».**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Тихие зори» (далее по тексту –Товарищество), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту –Закон № 217-ФЗ) и Уставом Товарищества , является внутренним документом Товарищества.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с органами управления Товарищества.

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества (далее по тексту - Ревизионная комиссия), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и Председателя Товарищества.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна только и исключительно Общему собранию членов Товарищества.

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок 5 (пять) лет из числа членов Товарищества. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания членов Товарищества и не может быть менее 3 (трех) человек. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

2.6. Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию и информация о наличии или отсутствии их письменного согласия (по форме, установленной Приложением 1к настоящему Положению) в обязательном порядке представляются членами Товарищества при подготовке к проведению Общего собрания членов Товарищества в установленный законодательством срок.

2.7. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества по истечении срока полномочий

2.8. В период срока полномочий Ревизионной комиссии возможно доизбрание отдельных ее членов в связи с досрочным освобождением от должности некоторых членов комиссии (как по собственному желанию, так и в случае прекращения их прав членства в Товарищества в связи с продажей имущества в границах Товарищества, добровольным выходом из состава членов Товарищества, исключения из членов Товарищества общим собранием либо смертью).

2.9. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, бухгалтер, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.10. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. Согласно Положению о вознаграждении, утвержденной общим собранием членов Товарищества членам Ревизионной комиссии выплачивается вознаграждение по результатам проведенной работы.

2.11. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое лицо, имеющее финансово-экономическое образование (образование по бухучету) и не ограниченное в гражданской дееспособности либо специализированная организация (юридическая, аудиторская, техническая).

2.12. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2.13. Председатель Ревизионной комиссии:

* созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
* утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
* организует текущую работу Ревизионной комиссии;
* представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
* совместно с другими членами Ревизионной комиссии подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии, отчет по результатам проведенной проверки;
* подписывает иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии;
* выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.14. Секретарь Ревизионной комиссии:

* организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;
* обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
* оформляет протоколы заседаний Ревизионной комиссии, обеспечивает сбор подписей под протоколом всех присутствовавших на заседании членов Ревизионной комиссии;
* организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
* организует уведомление членов Ревизионной комиссии о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;
* выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Задачей Ревизионной комиссии является контроль соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации в рамках ведения финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, включая контроль за деятельностью исполнительных органов Товарищества и целевым расходование средств.

3.2. Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и Уставом Товарищества, реализует следующие функции:

* проверка правильности ведения Реестра Товарищества;
* наличия заявлений собственников, законности принятия граждан в члены Товарищества и исключения из членов Товарищества;
* проверка наличия документов Товарищества и соблюдения порядка их хранения: учредительных, землеустроительных, протоколов общих собраний и заседаний правления;
* проверка наличия общего имущества, результатов его инвентаризации, состояния движимого имущества (при наличии);
* проверка сроков и порядка рассмотрения Правлением и Председателем Товарищества обращений членов Товарищества, а также правообладателей земельных участков в границах Товарищества, не являющихся членами Товарищества: регистрации заявлений, ответов на заявления и жалобы, порядка ознакомления с документами, предоставления копий документов;
* проверка правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества, финансово-экономического обоснования размера взносов;
* проверка исполнения сметы Товарищества и целевого расходования средств;
* проверка отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления и контроля;
* проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет;
* проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;
* анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
* анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товарищества;
* иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью Правления и его Председателя, включая – при наличии предусмотренных законом оснований –направление требования о созыве внеочередного общего собрания.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

* получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
* получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества , а также в случае необходимости опечатывать материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
* изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
* делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;
* требовать письменного и (или) устного объяснения от любых работников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
* привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;
* вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к работникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
* выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
* созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
* вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Положение;
* обжаловать отказ Правления Товарищества в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суд.

3.3. В целях реализации своих функций Ревизионная комиссия обязана:

* осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;
* отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
* своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества.

3.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

* лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;
* нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

3.5. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, выражается в досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии по решению Общего собрания членов Товарищества и невозможностью повторного избрания в состав Ревизионной комиссии в течение 5 лет с момента досрочного прекращения полномочий.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения годового Общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии.

4.3. План работы Ревизионной комиссии должен быть доведен до правления Товарищества не позднее 20 дней с момента его утверждения.

4.4. План работы Ревизионной комиссии включает:

* определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль своевременного рассмотрения Правлением Товарищества и Председателем данного правления заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);
* определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;
* перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
* определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
* временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;
* определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
* иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.

4.5. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

* инициативе самой Ревизионной комиссии;
* решению Общего собрания членов Товарищества;
* по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества ;
* по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

4.6. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.7. В случае принятия Общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.8. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества - инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование. Такое требование должно содержать:

* Ф.И.O. членов Товарищества - инициаторов проверки;
* номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
* обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества. Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.9. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется заказным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении и (или) сдается председателю Ревизионной комиссии под роспись. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.10. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.11. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

* граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
* количество инициаторов предъявленного требования не 1/5 количества членов Товарищества.

4.12. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.13. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.14. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение 1 (одного) месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до 2 (двух) месяцев.

4.15. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

* определение нормативно - правовой базы, регулирующей деятельность Товарищества;
* сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
* осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
* анализ заключенных Товариществом гражданско - правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
* анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
* выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
* осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением. Проверка выполнения Правлением Товарищества решений общих собраний и решений самого Правления осуществляется Ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с проведенными во исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере социально-хозяйственной и иной деятельности Товарищества.

 Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением Товарищества и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов Товарищества, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений. Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учета заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

4.16. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение двух календарных дней с момента получения запроса и не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее письменного запроса.

4.17. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.18. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.19. Должностные лица органов управления Товарищества, работники и члены Товарищества обязаны:

* создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
* оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
* не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙКОМИССИИ

5.1. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом, подлежащим представлению Общему собранию и хранению в архиве Товарищества .

5.2. Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

5.3. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

* название документа в целом —« Заключение Ревизионной комиссии Товарищества».
* дату и место составления заключения;
* дату (период) и место проведения проверки;
* основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества , инициатива членов Товарищества);
* цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации;
* контроль своевременного рассмотрения Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.;
* перечень нормативно - правовых актов, действовавших в проверяемом периоде, и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

5.4. Аналитическая часть заключения Ревизионной комиссии должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

* общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
* общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
* иные результаты в соответствии с объектом проверки.

5.5. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

* подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно - распорядительных актах органов управления Товарищества;
* информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
* рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

5.6. Заключение (АКТ) Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества составляется третий экземпляр заключения и направляется соответствующим членам Товарищества в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

5.7. Рассмотрение отчета Ревизионной комиссии допускается в форме заочного голосования.

5.8. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

6. СОЗЫВ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ПО ТРЕБОВАНИЮ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. При создании угрозы интересам Товарищества и его членам по результатам внеочередной проверки (ревизии), либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном Уставом Товарищества и Федеральным Законом №217- ФЗ порядке.

6.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества, а также в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

6.3. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

6.4. Правление Товарищества обязано в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении. В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

6.5. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

* подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрания членов Товарищества;
* обжалование отказа Правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в суд;
* другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии.

6.6. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества , Ревизионная комиссия, требующая проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения порядка, предусмотренного Федеральным Законом № 217-ФЗ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, а также всеми присутствовавшими на заседании (участвовавшими в заочном заседании) членами Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

7.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется председателем Ревизионной комиссии членам Ревизионной комиссии не позднее, чем за 3 (трех) календарных дней до даты проведения заседания доступными способами (по телефону, СМС, электронных приложениях-чатах) и включает предлагаемую повестку заседания. Члены Ревизионной комиссии имеют право вносить изменения и дополнения в повестку.

7.3.Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме в форме совместного присутствия (в том числе с использованием телекоммуникационных каналов связи) либо в заочной форме путем обсуждения вопросов посредством электронных каналов связи и иных технических средств.

7.4.Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

* открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
* определение кворума заседания;
* оглашение вопросов повестки дня заседания и обсуждение повестки;
* выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
* формулирование проекта решения по вопросам повестки дня;
* голосование по вопросам повестки дня заседания;
* подведение итогов голосования;
* оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
* оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

7.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

7.6. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях Ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

7.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии (либо сообщения своего мнения по электронным каналам связи в определенной форме, позволяющей однозначно установить волеизъявление члена Ревизионной комиссии). При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

7.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. Протокол Ревизионной комиссии должен содержать:

* дату, время и место проведения заседания
* перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
* информацию о кворуме заседания;
* вопросы, включенные в повестку дня заседания;
* основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
* итоги голосования;
* решения, принятые Ревизионной комиссией.

8.2. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи календарных дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и всеми присутствовавшими членами Ревизионной комиссии.

8.3. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в Книгу протоколов заседаний данного органа, которая хранится у Председателя Ревизионной комиссии. Второй экземпляр передается председателю или Товарищества и подлежит постоянному хранению в делах Товарищества. Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления.

8.4. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, представляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти Новосибирской области, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

9. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

9.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением. Письменное согласие кандидата на выдвижение является обязательным.

9.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре.

9.3. Решение о включении конкретного лица в состав Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов Правления Товарищества, принимающих участие в заседании членов Правления Товарищества.

9.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов, а также Председателя и Правление Товарищества.

9.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его избранием в органы управления Товарищества, а также в связи с прекращением членства в Товариществе.

9.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

* при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные выводы в заключении Ревизионной комиссии;
* невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 3.4. настоящего Положения;
* совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

9.7. Включение вопроса о досрочном прекращении полномочий всех или части членов Ревизионной комиссии в повестку дня Общего собрания членов Товарищества производится по требованию не менее чем 1/5 от общего числа членов Товарищества.

 9.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного Уставом Товарищества, настоящим Положением, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Товарищества. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.

9.9. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии. Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

10.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

10.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению соответственно нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

10.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.